

【資料3】

企画提案書記載要領

特に次の事項に留意の上、記載すること。

	記載項目	記載内容
1	本業務に対する基本的な考え方	○本業務に対する自社の理念を示すとともに効果的な業務の遂行のための方針を示してください。
2	業務体制、業務スケジュール、業務実績	○本業務における具体的な実施体制を示してください。（組織、責任者、人員等） ○業務全体の主要なスケジュールを示してください。 ○同種業務（会社のもの）の実績を示してください。
3	アプリの機能	○仕様書で示す県が要求する機能に対して、対応する自社アプリの機能を示してください。
4	イベントの運営	○仕様書で示す県が要求するイベント運営の取組について、対応する自社の取組を示してください。
5	独自提案	○仕様書に示す内容に加え、委託業務の目的を達成するために効果的な手法を提案する場合は、その内容を示してください。
6	経費積算	○各経費の積算根拠を示してください。